



**ŠTATÚT**  
**Technickej fakulty**  
**Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre**

**2021**

## **OBSAH**

<b>Časť prvá Základné ustanovenia</b>	<b>3</b>
Článok 1 Všeobecné ustanovenia	3
Článok 2 Názov a sídlo fakulty	3
Článok 3 Vznik fakulty	4
Článok 4 Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty	4
Článok 5 Vnútorne predpisy fakulty	5
<b>Časť druhá Organizačná štruktúra a pracovné miesta</b>	<b>5</b>
Článok 6 Organizačná štruktúra fakulty	5
Článok 7 Systemizácia pracovných miest na fakulte	6
<b>Časť tretia Akademická obec a samosprávne orgány fakulty</b>	<b>6</b>
Článok 8 Akademická obec	6
Článok 9 Akademické slobody a akademické práva	6
Článok 10 Akademická samospráva	7
Článok 11 Akademický senát fakulty	7
Článok 12 Pôsobnosť akademického senátu fakulty	8
Článok 13 Voľba kandidáta na dekana a návrh na odvolanie dekana z funkcie	9
Článok 14 Dekan	10
Článok 15 Vedecká rada fakulty	10
Článok 16 Disciplinárna komisia fakulty pre študentov	11
<b>Časť štvrtá Ďalšie orgány fakulty</b>	<b>11</b>
Článok 17 Prodekani	11
Článok 18 Poradné orgány dekana	11
<b>Časť piata Štúdium na fakulte</b>	<b>12</b>
Článok 19 Základná charakteristika systému vzdelávania	12
Článok 20 Rámcové podmienky prijatia na štúdium	12
Článok 21 Rámcové podmienky štúdia cudzincov na fakulte	13
Článok 22 Rámcové ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom	13
Článok 23 Rámcové usmernenia o sociálnej podpore študentov	15
Článok 24 Akademické práva a povinnosti študentov	15
<b>Časť šiesta Insígnie a akademické obrady</b>	<b>16</b>
Článok 25 Insígnie	16
Článok 26 Akademické obrady	17
<b>Časť siedma Zamestnanci a pracovnoprávne vzťahy</b>	<b>17</b>
Článok 27 Zamestnanci univerzity zaradení na TF	17
Článok 28 Základné zásady pracovnoprávných vzťahov zamestnancov	18
<b>Časť ôsma Hospodárenie fakulty</b>	<b>18</b>
Článok 29 Základné zásady hospodárenia fakulty	18
<b>Časť deväta Prechodné a záverečné ustanovenia</b>	<b>18</b>
Článok 30 Prechodné a záverečné ustanovenia	19

# ČASŤ PRVÁ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

## Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- (1) Technická fakulta (ďalej len „TF SPU“, „TF“ alebo „fakulta“) je v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) súčasťou verejnej vysokej školy Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „SPU“ alebo „univerzita“).
- (2) Hlavnou úlohou fakulty je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania na základe vedeckých poznatkov a tvorivého vedeckého bádania.
- (3) Fakulta v zmysle § 22 ods. 1 zákona:
  - a) prispieva k plneniu poslania SPU a zúčastňuje sa na plnení jej hlavných úloh vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov,
  - b) uskutočňuje študijné programy vo vymedzených študijných odboroch,
  - c) vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú, aplikačnú a ďalšiu tvorivú činnosť.

## Článok 2 Názov a sídlo fakulty

- (1) Názov fakulty: Technická fakulta
- (2) Sídlo fakulty: Trieda A. Hlinku 2, 949 76 Nitra
- (3) Technická fakulta je oprávnená používať v bežnom styku skrátený názov „TF SPU v Nitre“ alebo „TF SPU“.
- (4) Cudzojazyčné ekvivalenty názvu TF sú:
  - a) názov v anglickom jazyku: Faculty of Engineering,
  - b) názov v nemeckom jazyku: Technische Fakultät,
  - c) názov v ruskom jazyku: Технический факультет,
  - d) názov vo francúzskom jazyku: Faculté de Technologies
  - e) názov v latinskom jazyku: Facultatis Technicae
- (5) Fakulta používa okrúhlu pečiatku so štátnym znakom a textom: „Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre – Technická fakulta“ na tieto dokumenty:
  - a) rozhodnutie o prijatí uchádzača na štúdium,
  - b) rozhodnutie o neprijatí uchádzača na štúdium,
  - c) rozhodnutie o vylúčení zo štúdia,
  - d) rozhodnutie o priznaní sociálneho štipendia,
  - e) rozhodnutie o priznaní motivačného štipendia,
  - f) doklady o absolvovaní štúdia – diplom, dodatok k diplomu, vysvedčenie,
  - g) osvedčenie o absolvovaní celoživotného vzdelávania,
  - h) na iné dokumenty považované za verejnú listinu.
- (6) Na bežné písomnosti sa používa obdĺžniková pečiatka bez štátneho znaku.

### **Článok 3**

#### **Vznik fakulty**

- (7) Fakulta vznikla v roku 1969 ako Mechanizačná fakulta Vysokej školy poľnohospodárskej v Nitre. V roku 2008 bola premenovaná na Technickú fakultu Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre.
- (8) Fakulta sa člení na nižšie organizačné jednotky. Postavenie, názvy, organizačnú štruktúru, práva a povinnosti jednotlivých organizačných jednotiek vymedzuje jej organizačný poriadok.

### **Článok 4**

#### **Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty**

- (1) Orgány akademickej samosprávy TF SPU v Nitre majú právo v mene SPU v Nitre rozhodovať alebo konať v týchto veciach:
  - a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
  - b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte v súlade so zákonom,
  - c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
  - d) predkladanie návrhov na uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov,
  - e) predkladanie návrhov na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov,
  - f) predkladanie návrhov na udelenie čestného titulu „*profesor emeritus*“ a „*doctor honoris causa*“, v zmysle platných zásad na SPU v Nitre,
  - g) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených v Štatúte SPU,
  - h) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
  - i) rozhodovanie vo veciach priznávania sociálneho štipendia študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
  - j) rozhodovanie vo veciach priznávania motivačného štipendia študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte.
- (2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:
  - a) vnútorná organizácia fakulty,
  - b) predkladanie návrhu počtu prijímaných uchádzačov o štúdium na fakulte,
  - c) organizácia štúdiá v súlade so Študijným poriadkom SPU v Nitre,
  - d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
  - e) predkladanie návrhu počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov SPU zaradených na fakulte,
  - f) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
  - g) uskutočňovanie aktivít v oblasti zahraničných vzťahov a v oblastiach zmluvnej alebo inštitucionálnej spolupráce,
  - h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré na plnenie svojich úloh fakulta získala iným spôsobom; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom univerzity, ktorý slúži na plnenie jej úloh,
  - i) organizovanie podnikateľskej činnosti.

## **Článok 5 Vnútorne predpisy fakulty**

- (1) Vnútorne predpisy fakulty upravujú činnosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti a jej vzťah k SPU, ak nie sú upravené zákonom.
- (2) Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy:
  - a) Štatút TF SPU v Nitre,
  - b) Organizačný poriadok TF SPU v Nitre,
  - c) Zásady volieb do AS TF SPU v Nitre,
  - d) Rokovací poriadok AS TF SPU v Nitre,
  - e) Rokovací poriadok VR TF SPU v Nitre,
  - f) ďalšie vnútorné akty riadenia upravené Organizačným poriadkom TF SPU v Nitre.
- (3) TF SPU v Nitre sa riadi týmito vnútornými predpismi SPU v Nitre:
  - a) Študijný poriadok SPU v Nitre,
  - b) zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov SPU v Nitre,
  - c) Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na SPU v Nitre,
  - d) Zásady získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na SPU v Nitre,
  - e) Pracovný poriadok SPU v Nitre,
  - f) Štipendijný poriadok SPU v Nitre,
  - g) Disciplinárny poriadok SPU v Nitre pre študentov,
  - h) Rokovací poriadok disciplinárnej komisie SPU v Nitre pre študentov,
  - i) Poriadok poplatkov na SPU v Nitre.
- (4) Štatút fakulty podlieha schváleniu akademickým senátom univerzity. Štatút fakulty nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte SPU. Ostatné vnútorné predpisy, okrem rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty, nadobúdajú platnosť ich schválením v akademickom senáte fakulty. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty.

## **ČASŤ DRUHÁ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A PRACOVNÉ MIESTA**

### **Článok 6 Organizačná štruktúra fakulty**

- (1) Fakulta sa člení na pracoviská:
  - a) ústavy,
  - b) hospodársko-správne pracovisko,
  - c) vedecké a účelové pracoviská.
- (2) Organizačná štruktúra fakulty je uvedená v Organizačnom poriadku fakulty.

## **Článok 7**

### **Systemizácia pracovných miest na fakulte**

- (1) Na fakulte je vypracovaná vnútorná systemizácia pracovných miest.
- (2) Systemizácia obsahuje počet pracovných miest a ich štruktúru vrátane počtu funkčných miest profesorov a docentov.
- (3) Návrh systemizácie pracovných miest v nadväznosti na organizačnú štruktúru fakulty, objem finančných prostriedkov fakulty a hlavné úlohy fakulty predkladá dekan rektorovi SPU po schválení v akademickom senáte fakulty.
- (4) Každú zmenu systemizácie pracovných miest podľa bodu 3 tohto článku schvaľuje akademický senát fakulty.
- (5) Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest vychádza z počtu študentov jednotlivých študijných programov, z rozsahu vedecko-výskumnej činnosti a prevádzkových potrieb fakulty.
- (6) Pri určovaní počtu a štruktúry pracovných miest možno tiež využiť výsledky vnútorného auditu vykonaného na SPU odbornou inštitúciou.
- (7) Ustanovenia bodov 1 - 6 tohto článku sa nevzťahujú na pracovné miesta, ktorých mzdové náklady sú plne hradené z prostriedkov určených na riešenie konkrétnych projektov, z prostriedkov získaných z podnikateľskej činnosti a z iných účelovo určených prostriedkov.

## **ČASŤ TRETIA**

### **AKADEMICKÁ OBEC A SAMOSPRAVNE ORGÁNY FAKULTY**

#### **Článok 8**

##### **Akademická obec**

- (1) Akademická obec TF SPU v Nitre (ďalej len „AO TF“) je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov Akademického senátu TF SPU v Nitre (ďalej len „AS TF“).
- (2) AO TF tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním, ktorí sú v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce).
- (3) Členstvo v AO TF vzniká začiatkom pracovného pomeru zamestnanca alebo dňom zápisu študenta na štúdium.
- (4) Členstvo v AO TF zaniká dňom skončenia pracovného pomeru zamestnanca alebo dňom zníženia pracovného úväzku pod ustanovený týždenný pracovný čas, u študentov skončením alebo prerušením štúdia.
- (5) Členovia AO TF majú právo navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na dekana.

#### **Článok 9**

##### **Akademické slobody a akademické práva**

- (1) Na fakulte sa zaručujú tieto akademické slobody a akademické práva:
  - a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
  - b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom a vedeckým a výskumným metódam,
  - c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,

- d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
  - e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volení,
  - f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.
- (2) Využívanie akademických slobôd a akademických práv na fakulte musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a právnym poriadkom.
  - (3) Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd na fakulte sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy univerzity, okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živeľnej pohromy.
  - (4) Akademickú pôdu univerzity tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý univerzita vlastní, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy univerzity a fakúlt.
  - (5) Na akademickej pôde univerzity nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

## **Článok 10**

### **Akademická samospráva**

- (1) Základom akademickej samosprávy je AO TF.
- (2) Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú:
  - a) Akademický senát TF SPU v Nitre,
  - b) dekan TF (ďalej len „dekan“),
  - c) Vedecká rada TF SPU v Nitre (ďalej len „VR TF“),
  - d) disciplinárna komisia TF pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia fakulty“).

## **Článok 11**

### **Akademický senát fakulty**

- (1) Pôsobnosť AS TF a jeho právne postavenie vymedzuje §26 a §27 zákona. Spôsob voľby, odvolávania a vnútornú organizáciu AS TF upravujú Zásady volieb do AS TF a Rokovací poriadok AS TF.
- (2) AS TF je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom. Má 15 členov, z toho jednu tretinu tvoria študenti.
- (3) AS TF sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti AS TF volia v tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti AO TF. Členov študentskej časti AS TF volia v tajných voľbách členovia študentskej časti AO TF. Členom zamestnaneckej časti AS TF môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti AS TF môže byť len člen študentskej časti AO TF.
- (4) Funkcia člena AS TF je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
- (5) Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je najviac štvorročné.
- (6) Zasadnutia AS TF sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS TF, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda AS TF povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať zasadnutie AS TF. Ak tak predseda AS TF neurobí, zvolá zasadnutie AS TF dekan.
- (7) Členstvo v AS TF zaniká:
  - a) skončením funkčného obdobia člena,
  - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v ods. 4,

- c) skončením členstva v zamestnaneckej časti AO TF,
  - d) prerušením štúdia člena študentskej časti AS TF,
  - e) skončením štúdia člena študentskej časti AS TF, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v AS TF podľa § 26 ods. 8 zákona,
  - f) nezapísaním sa na štúdium na fakulte, za ktorú bol zvolený, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
  - g) uplynutím 6 mesiacov odo dňa pozastavenia členstva, to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
  - h) vzdaním sa funkcie člena,
  - i) odvolaním člena z funkcie akademickou obcou fakulty, ktorého dôvody a postup pri voľbe a odvolaní určia Zásady volieb do AS TF,
  - j) smrťou člena.
- (8) Ak zaniklo členovi AS TF členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa ods. 7 písm. b) až j), zvolí zodpovedajúca časť AO TF na uvoľnené miesto nového člena AS TF, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo. Spôsob voľby upravujú Zásady volieb do AS TF.
- (9) Člen študentskej časti AS TF, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v AS TF. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti AO TF, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo. Člen, ktorý má pozastavené členstvo, sa považuje za neprítomného na rokovaní AS TF.
- (10) Študentský parlament TF (ďalej len „ŠP TF“) tvoria študenti, ktorí sú členmi AS TF a AS SPU za fakultu. ŠP TF má 7 členov. Predsedu študentského parlamentu si volia členovia ŠP TF tajným hlasovaním.

## **Článok 12**

### **Pôsobnosť akademického senátu fakulty**

- (1) Akademický senát fakulty
- a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa článku 5 ods. 2 písm. a), b), f), g) a h), na návrh predsedu AS TF schvaľuje vnútorné predpisy fakulty podľa článku 5 ods. 2 písm. c) a d),
  - b) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana; ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana najviac na 6 mesiacov,
  - c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
  - d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov VR TF,
  - e) schvaľuje návrh na rozdelenie neúčelovej dotácie fakulty, ktorý predložil dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
  - f) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom SPU v Nitre, predložený dekanom po prerokovaní vo VR TF a jeho aktualizáciu,
  - g) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
  - h) schvaľuje ďalšie podmienky na prijatie na štúdium študijných programov uskutočňovaných TF predložené dekanom,



- i) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splnutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
  - j) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
  - k) raz za rok podáva AO TF správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky,
  - l) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie Akademickému senátu SPU v Nitre (ďalej len „AS SPU“),
  - m) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.
- (2) AS TF sa o otázkach uvedených v ods. 1 písm. b), c), d) a k) uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v ods. 1 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

### **Článok 13**

#### **Voľba kandidáta na dekana a návrh na odvolanie dekana z funkcie**

- (1) AS TF volí kandidáta na dekana najneskôr 2 mesiace pred skončením jeho funkčného obdobia. AS TF na základe výsledkov volieb predkladá do 10 dní od prijatia rozhodnutia návrh na vymenovanie dekana rektorovi SPU v Nitre.
- (2) Návrhy kandidátov do volieb kandidáta na dekana predkladajú členovia AO TF predsedovi AS TF. Kandidáta na dekana volí AS TF tajným hlasovaním. Kandidát na dekana TF je zvolený, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS TF. Každý člen AS TF má jeden hlas. Hlas každého člena má rovnakú váhu.
- (3) Predseda AS TF môže na funkciu dekana TF kandidovať po skončení funkcie predsedu AS TF.
- (4) Na organizačné zabezpečenie volieb sa vzťahujú tieto zásady:
  - a) navrhnutí kandidáti na funkciu dekana, ktorí prijali kandidatúru, sa predstavia akademickej obci na verejnom zasadnutí AS TF, poradie ich vystúpenia sa určí žrebom,
  - b) po skončení predstavovania kandidátov zasadne AS TF a uskutoční voľbu kandidáta na dekana TF,
  - c) každý člen AS TF dostane jeden hlasovací lístok, na ktorom sú kandidáti uvedení pod poradovým číslom v abecednom poradí a zakrúžkuje číslo jedného z navrhovaných kandidátov, ktorému dáva svoj hlas; iným spôsobom vyplnený hlasovací lístok je neplatný,
  - d) ak niektorý z navrhnutých kandidátov získa nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov AS TF, vyhlási ho predseda AS TF za zvoleného,
  - e) ak ani jeden z navrhovaných kandidátov nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov, podľa písm. c) sa uskutoční druhé kolo volieb, do ktorého postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom hlasov, ak získajú rovnaký počet hlasov viacerí, sú aj títo zahrnutí do druhého kola volieb ako kandidáti,
  - f) ak v druhom kole ani jeden z navrhovaných kandidátov nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov, podľa písm. c) sa uskutoční tretie kolo volieb, do ktorého postupuje jeden kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov, ak získajú rovnaký počet hlasov viacerí, sú aj títo zahrnutí do tretieho kola volieb ako kandidáti,
  - g) ak ani v treťom kole nezíska žiaden z kandidátov nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov, voľby sa ukončia a AS TF vypíše nové voľby, ktoré sa uskutočnia podľa tohto volebného poriadku najneskôr do 15 dní, v opakovaných voľbách sa môžu zúčastniť aj kandidáti z predchádzajúcich volieb,
  - h) ak AS TF zvolí kandidáta na dekana, predseda senátu zabezpečí písomné spracovanie výsledku volieb (zápisnicu z volieb) a predloží písomný návrh AS TF na vymenovanie dekana rektorovi SPU.

- (5) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh AS TF rektor. Rektor vymenuje za dekana kandidáta navrhovaného AS TF, ak to nie je v rozpore so zákonom.
- (6) AS TF rokuje o návrhu na odvolanie dekana, ak o to písomne požiada polovica všetkých členov AS TF. Odvolanie dekana je právoplatné, ak v tajnom hlasovaní návrh získa podporu najmenej dvoch tretín všetkých členov AS TF.
- (7) AS TF podá návrh na odvolanie dekana, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak dekan požiada o uvoľnenie z funkcie.
- (8) Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom AS TF odvolať dekana, ak dekan:
  - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
  - b) hrubo alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecné záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty alebo
  - c) vážne poškodil záujem univerzity alebo fakulty.
- (9) Ak AS TF opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana alebo sa k návrhu nevyjadrí do 30 dní odo dňa, keď o to rektor požiadal, môže rektor odvolať dekana so súhlasom AS SPU, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa ods. 8.
- (10) Ak fakulta nemá dekana, AS TF navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana najviac na dobu 6 mesiacov.

## **Článok 14**

### **Dekan**

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan je v pracovnom pomere s univerzitou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona koná v mene SPU. Dekan zodpovedá za svoju činnosť AS TF. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene SPU (§ 23 ods. 1), za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi univerzity.
- (2) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh AS TF.
- (3) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani. Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov SPU zaradených na TF v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte SPU.

## **Článok 15**

### **Vedecká rada fakulty**

- (1) VR TF je vrcholným orgánom TF SPU v oblasti zvyšovania úrovne a rozvoja výchovno-vzdelávacieho procesu, výskumu, vývoja, vedy a techniky.
- (2) Členov vedeckej rady vymenúva a odvoláva so súhlasom AS TF dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
- (3) Členmi vedeckej rady sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady tvoria osoby, ktoré nie sú členmi AO SPU, ktorej je fakulta súčasťou.
- (4) Predsedom vedeckej rady je dekan.

- (5) Pôsobnosť, zloženie, spôsob kreovania a ďalšie otázky súvisiace s postavením a činnosťou vedeckej rady upravujú § 29 a § 30 zákona a Rokovací poriadok VR TF.
- (6) Člena VR TF môže dekan na základe súhlasu AS TF odvolať v prípadoch, ak nevykonáva povinnosti vyplývajúce z členstva vo VR TF, poškodil dobré meno univerzity a fakulty, alebo koná v rozpore so záujmami univerzity a fakulty.

## **Článok 16**

### **Disciplinárna komisia fakulty pre študentov**

- (1) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
- (2) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení AS TF dekan. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
- (3) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi Rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie SPU.

## **ČASŤ ŠTVRTÁ**

### **ĎALŠIE ORGÁNY FAKULTY**

## **Článok 17**

### **Prodekan**

- (1) Fakulta má najviac štyroch prodekanov.
- (2) Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení AS TF dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
- (3) Prodekaní fakulty pôsobia najmä v nasledujúcich oblastiach činnosti:
  - a) vedecko-výskumná činnosť,
  - b) zahraničné vzťahy, medzinárodné výskumné a vzdelávacie programy,
  - c) výchovno-vzdelávacia činnosť,
  - d) rozvoj a spoluprácu s praxou.

## **Článok 18**

### **Poradné orgány dekana**

- (1) Kolégium dekana je stálym poradným orgánom dekana. Stálymi členmi kolégia dekana sú prodekan, tajomník, vedúci ústavov, predseda AS TF, vedúci ODVS, predseda Fakultnej organizácie Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku (ďalej len „FO OZ PŠaV“) a zástupca Študentského parlamentu TF. Dekan môže za člena kolégia dekana menovať aj ďalších zamestnancov fakulty. Kolégium dekana prerokúva dôležité otázky činnosti a riadenia fakulty.
- (2) Vedenie fakulty (alebo „vedenie TF“) je užším poradným orgánom dekana, zloženým z prodekanov, tajomníka a predsedu AS TF. Prerokúva podľa uváženia dekana operatívne otázky činnosti a riadenia fakulty, ktoré vyžadujú kolektívne prerokovanie. Dekan môže na zasadnutia vedenia fakulty prizývať podľa prerokovávaného programu aj ďalších zamestnancov TF SPU.
- (3) V prípade potreby zriaďuje dekan komisie, alebo svoje ďalšie poradné orgány. Tieto možno zriadiť ako stále komisie alebo „*ad hoc*“. Postavenie a pôsobnosť stálych poradných komisií

dekana je vymedzená v Organizačnom poriadku TF SPU a v ďalších súvisiacich vnútorných predpisoch fakulty.

- (4) Orgány uvedené v ods. 1 a 2 tohto článku a zriadené podľa ods. 3 tohto článku sa považujú za kolektívne orgány fakulty.

## **ČASŤ PIATA ŠTÚDIUM NA FAKULTE**

### **Článok 19**

#### **Základná charakteristika systému vzdelávania**

- (1) TF poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v študijných programoch všetkých troch stupňov štúdia, a to v dennej ako aj v externej forme. Organizácia všetkých stupňov a foriem vzdelávania je založená na kreditovom systéme štúdia.
- (2) TF uskutočňuje študijné programy v nadväznosti na svoje činnosti v oblasti vedy, techniky a výskumu, v súlade s aktuálnym stavom a rozvojom týchto oblastí.
- (3) TF môže v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky zabezpečovať spoločné študijné programy, a to na základe dohody, ktorou sa vymedzia podmienky spolupráce.
- (4) TF poskytuje aj ďalšie (celoživotné) vzdelávanie v zmysle osobitných predpisov.
- (5) Ďalšie podrobnosti o štúdiu a organizácii vzdelávania na fakulte upravuje Študijný poriadok SPU, Vnútorné predpisy TF SPU na konanie štátnych skúšok a Vykonávacie predpisy pre 1. a 2. stupeň štúdia na TF SPU ku Študijnému poriadku SPU.

### **Článok 20**

#### **Rámcové podmienky prijatia na štúdium**

- (1) Každý má právo študovať na fakulte zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona a ďalšie podmienky prijatia na štúdium v zmysle § 57 zákona ods. 1 a podmienky určené v dohode podľa § 54a.
- (2) Fakulta vo vzdelaní zaručuje rovnaké práva všetkým uchádzačom a študentom v súlade s § 55 ods. 2 zákona.
- (3) Ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte schvaľuje AS TF na návrh dekana. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium musia byť stanovené tak, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopnosti na štúdium zvoleného študijného programu.
- (4) Návrh na počet prijímaných uchádzačov o štúdium v študijných programoch na fakulte predkladá dekan rektorovi. Pri stanovení počtu prijímaných uchádzačov sa zohľadňuje najmä:
  - a) počet prihlásených uchádzačov o štúdium,
  - b) pedagogická a výskumná kapacita vysokoškolského učiteľa s ohľadom na fond pracovného času učiteľa,
  - c) priestorová a technická kapacita fakulty a univerzity,
  - d) súčasná, resp. predpokladaná úspešnosť uplatnenia absolventov príslušného študijného programu na trhu práce.
- (5) Fakulta pre študijný program uskutočňovaný na fakulte zverejní informácie súvisiace podmienkami prijatia na štúdium a s ostatnými údajmi v rozsahu a spôsobom, ktorý ustanovuje zákon.

## **Článok 21**

### **Rámcové podmienky štúdia cudzincov na fakulte**

- (1) Cudzinec uhrádza školné a všetky poplatky spojené so štúdiom v zmysle Poriadku poplatkov SPU.
- (2) Ak ide o študenta študujúceho v rámci medzištátnej zmluvy, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy.
- (3) Študent s osvedčením Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu<sup>1</sup> sa na účely školného považuje za občana Slovenskej republiky.

## **Článok 22**

### **Rámcové ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom**

- (1) Školné je finančný príspevok študenta na čiastočnú úhradu nákladov spojených s jeho štúdiom na TF (ďalej len „školné“) za:
  - a) prekročení štandardnej dĺžky štúdia,
  - b) súbežné štúdium v prípade druhého a ďalšieho študijného programu v dennej forme štúdia, ak sa študent nerozhodol, že študijný program, ktorý študuje súbežne na jednej z fakúlt SPU, bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
  - c) štúdium študijného programu uskutočňovaného výlučne v cudzom jazyku,
  - d) štúdium študijného programu v externej forme štúdia.
- (2) Základom na určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom na univerzite je suma, ktorá zodpovedá 10 % z priemernej sumy pripadajúcej na jedného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých MŠVVaŠ SR verejným vysokým školám zo štátneho rozpočtu v rámci rozpisu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku. Základ sa zaokrúhľuje na celých päť eur nadol.
- (3) Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný univerzite uhradiť za každý ďalší rok štúdia pri prekročení štandardnej dĺžky ročné školné vo výške najviac 5-násobku základu určeného podľa § 92 ods. 1 zákona. Ak študijný program študuje dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, z dôvodu účasti na akademickej mobilite v rámci výmenného programu pri dodržaní podmienok tohto výmenného programu alebo ak mu v poslednom roku štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu bolo poskytované sociálne štipendium, povinnosť uhradiť školné nevzniká v najbližšom roku štúdia, ktorý nasleduje po prekročení štandardnej dĺžky štúdia.
- (4) Študent, ktorý je občanom členského štátu EÚ, alebo má trvalý pobyt v členskom štáte EÚ je povinný uhrádzať školné v každom roku štúdia, ak študuje študijný program v dennej forme štúdia výlučne v cudzom jazyku za podmienky, len ak niektorá z verejných vysokých škôl v roku jeho nástupu na štúdium prijímala na štúdium v študijnom programe rovnakého študijného odboru a stupňa uskutočňovanom aj v slovenskom jazyku.
- (5) Študent, ktorý nie je občanom členského štátu EÚ, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „členského štátu“), ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte, je povinný uhrádzať školné po celú dobu štúdia v študijnom programe v dennej forme štúdia, ak sa uskutočňuje výlučne v cudzom jazyku.
- (6) Výška školného pre študijné programy uskutočňované v dennej forme výlučne v cudzom jazyku vo všetkých stupňoch štúdia na SPU je najmenej vo výške nákladov pripadajúcich na jedného

---

<sup>1</sup> Zákon č. 474/2005 Z. z. o Slovákoch žijúcich v zahraničí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých MŠVVaŠ SR verejným vysokým školám v rámci rozpočtu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku.

- (7) Študent študijného programu uskutočňovanom v slovenskom jazyku v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia vo výške, ktorá nesmie prekročiť súčin sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje MŠVVaŠ SR opatrením a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60.
- (8) Študent študijného programu uskutočňovanom výlučne v cudzom jazyku v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia vo výške, ktorá je vo všetkých stupňoch štúdia na SPU najmenej vo výške súčinu sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje MŠVVaŠ SR opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60.
- (9) Školné a všetky poplatky spojené so štúdiom sa stanovujú na každý akademický rok osobitne a bližšie sú uvedené v Poriadku poplatkov SPU.
- (10) Školné a poplatky spojené so štúdiom sú výnosom fakulty. Určené čiastky sa poukazujú na príjmový účet fakulty bezhotovostným bankovým prevodom alebo prostriedkami elektronického bankovníctva.
- (11) Školné uhrádza študent výlučne bankovým prevodom na účet fakulty a príslušný špecifický symbol v termíne stanovenom fakultou v príslušnom akademickom roku.
- (12) Rektor môže školné odpustiť, znížiť alebo odložiť termín splatnosti školného na základe písomnej žiadosti študenta, podanej prostredníctvom univerzitného informačného systému, s príslušnými dokladmi v súlade s Poriadkom poplatkov SPU v Nitre, a kladného stanoviska dekana fakulty podľa nasledujúcich zásad:
  - a) odpustiť školné pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia
    - študentovi so špecifickými potrebami podľa § 100 zákona v odôvodniteľných prípadoch,
    - v dôsledku materskej, resp. rodičovskej dovolenky, čerpanej na SPU počas štúdia študijného programu príslušného stupňa,
    - z veľmi vážnych zdravotných dôvodov (dlhodobá hospitalizácia a liečba počas štúdia študijného programu príslušného stupňa na TF),
    - v dôsledku zahraničnej stáže alebo študijného pobytu v zahraničí doktoranda vyslaného školiteľom v rámci jeho individuálneho študijného plánu,
  - b) znížiť školné pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia o 50 % študentovi
    - ak je aktuálnym reprezentantom SR a dosiahol vážený študijný priemer (VŠP) v predchádzajúcom roku štúdia do hodnoty VŠP, ktorý určí fakulta (VŠP sa určuje z 20 % najlepších priemerov študijných výsledkov za predchádzajúci akademický rok),
    - z dôvodu opätovného zápisu v priebehu akademického roka po prerušení štúdia,
    - z dôvodu, že sa zapíše do ďalšieho roka štúdia, aby vykonal len štátnu skúšku, resp. predmet(y) štátnej skúšky alebo obhajobu bakalárskej, diplomovej alebo dizertačnej práce,
  - c) znížiť školné o 50 % študentovi z dôvodu, ak mu bola od letného semestra príslušného akademického roka povolená zmena študijného programu v dennej forme štúdia na študijný program s rovnakým názvom v externej forme štúdia,
  - d) odložiť termín splatnosti školného s možnosťou úhrady formou maximálne 3 splátok z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov študenta s prihliadnutím na jeho študijné výsledky, sociálnu alebo zdravotnú situáciu.

- (13) Žiadosť o odpustenie školného, zníženie školného, odloženie termínu splatnosti školného môže študent podať do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o povinnosti úhrady školného v príslušnom akademickom roku. Študent študijného programu v externej forme štúdia v druhom a ďalšom roku štúdia si môže podať žiadosť do 8 dní odo dňa zápisu v príslušnom akademickom roku.
- (14) Žiadateľ (študent, bývalý študent, splnomocnená osoba) je na fakultu povinný zaplatiť:
- poplatky za vydávanie dokladov o štúdiu a ich kópií,
  - poplatky za vydávanie kópií (duplikátov) dokladov o absolvovaní štúdia,
  - poplatky za vydávanie kópií (duplikátov) o absolvovaní štúdia v anglickom jazyku,
  - poplatky za uznávanie rovnocennosti dokladov o štúdiu.
- (15) Rektor poplatky spojené so štúdiom neodpúšťa, neznižuje a ani neodkladá ich lehotu splatnosti.
- (16) Výška poplatku na materiálne zabezpečenie prijímacieho konania na TF sa určuje v rozsahu predpokladaných skutočných materiálnych nákladov, najviac však do výšky 25 % základu na jedného uchádzača o štúdium na príslušný stupeň štúdia.
- (17) Univerzita školné a poplatky súvisiace so štúdiom na nasledujúci akademický rok zverejňuje najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium (§ 57 ods. 5).

### **Článok 23**

#### **Rámčové usmernenia o sociálnej podpore študentov**

- (1) Univerzita prostredníctvom fakulty priznáva študentom z vlastných nedotačných zdrojov štipendiá za podmienok a v rozsahu určenom Štipendijným poriadkom SPU.
- (2) TF má právo z nedotačných zdrojov priznať štipendiá za podmienok a v rozsahu určenom Štipendijným poriadkom SPU.
- (3) TF v rámci svojich možností vytvára podmienky a podporuje kultúrnu a športovú činnosť študentov TF.

### **Článok 24**

#### **Akademické práva a povinnosti študentov**

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne fakulte, že svoj zápis ruší. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študent prestáva byť študentom odo dňa skončenia štúdia alebo odo dňa prerušenia štúdia.
- (2) Študent má právo najmä:
- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel pre daný študijný program,
  - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom a študijným poriadkom,
  - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
  - e) v rámci svojho štúdia sa uchádzať aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,

- f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty,
  - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s platnými právnymi predpismi,
  - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka sa vyjadriť o kvalite výučby a o svojich učiteľoch,
  - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
  - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
  - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné za súbežné štúdium rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
  - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
- (3) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- (4) Študent je povinný najmä:
- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
  - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona výlučne a priamo fakulte a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - c) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
  - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
  - e) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa bodu 2 písm. k) tohto článku do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (5) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku.
- (6) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy univerzity, fakulty a jej súčastí.
- (7) Ďalšie práva a povinnosti študenta sú uvedené v študijnom poriadku univerzity.

## **ČASŤ ŠIESTA**

### **INSÍGNIE A AKADEMICKÉ OBRADY**

#### **Článok 25**

##### **Insígnie**

- (1) Vonkajším výrazom právomocí, zodpovednosti, samosprávnosti, slobody a historických tradícií fakulty sú insígnie.
- (2) Insígniami fakulty sú:
- a) znak fakulty,
  - b) reťaz dekana,
  - c) reťaze prodekanov,
  - d) reťaz predsedu AS TF,
  - e) žezlo dekana fakulty.
- (3) Insígnie TF SPU v Nitre používa fakulta najmä pri inaugurácii a pri slávnostnom odovzdávaní bakalárskych, inžinierskych a doktorandských diplomov, akademických a vedecko-



pedagogických titulov, vysvedčení, ocenení, osvedčení, certifikátov a pri iných slávnostných príležitostiach.

- (4) Znak alebo jeho zjednodušenú verziu (logo) používa fakulta na úradné písomnosti, bežnú korešpondenciu, propagačné materiály a na iné účely fakulty.
- (5) Slávnostným oblečením funkcionárov fakulty sú taláre jednotného vzhľadu, ktoré sa odlišujú podľa akademických hodností. Taláre a reťaze fakulty môžu pri slávnostných príležitostiach oprávnené používať: dekan, prodekan, predseda AS TF, členovia vedeckej rady fakulty, prípadne významné osobnosti podľa rozhodnutia dekana.
- (6) Žezlo fakulty obsahuje štátny znak SR, symbol univerzity a fakulty.
- (7) Fakulta zachováva tradičný vzhľad insígnií a talárov, odôvodnené zmeny schvaľuje dekan TF po vyjadrení AS TF.

## **Článok 26** **Akademické obrady**

- (1) Akademické obrady sú dôstojným vyjadrením zachovávaného slovenských a európskych univerzitných tradícií. Na univerzite a na fakulte sa uskutočňujú slávnostné imatrikulácie novoprijatých študentov a promócie absolventov bakalárskeho, inžinierskeho, doktorandského štúdia, absolventov univerzity tretieho veku.
- (2) K ďalším akademickým obradom SPU patrí najmä inaugurácia rektora a dekanov fakúlt, udeľovanie čestného titulu „*doctor honoris causa*“ („Dr.h.c.“), vedeckej hodnosti „*doctor scientiarum*“ („Dr.Sc.“).
- (3) Akademickým funkcionárom pri vykonávaní akademických obradov prináleží oslovenie: magnificencia - rektor, spektabilita - dekan, honorabilita – promótor alebo iný akademický funkcionár.
- (4) Významným osobnostiam a inštitúciám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj TF SPU v Nitre, vedy, vzdelanosti a umenia, dekan udeľuje Pamätnú medailu TF SPU v Nitre. Dokumentácia medailí je uložená v archíve TF SPU v Nitre.

## **ČASŤ SIEDMA** **ZAMESTNANCI A PRACOVNOPRÁVNE VZŤAHY**

### **Článok 27** **Zamestnanci univerzity zaradení na TF SPU v Nitre**

- (1) Na fakulte ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.
- (2) Dekan je orgánom akademickej samosprávy fakulty.
- (3) Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
- (4) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty, vedúci ústavov a vedúci účelových pracovísk.
- (5) Dekan, ak ide o pracovné miesto zaradené na fakulte, môže na čas nepresahujúci dva roky uzavrieť so súhlasom VR TF pracovný pomer s významným odborníkom na miesto vysokoškolského učiteľa vo funkcii hosťujúceho profesora. Na hosťujúceho profesora sa vzťahujú ustanovenia § 75 zákona týkajúce sa profesorov okrem ods. 6. Na obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov sa nevzťahujú ustanovenia § 77 zákona, ale sa postupuje v zmysle platných pravidiel na univerzite.

- (6) Rektor na návrh dekana môže najviac na 1 rok bez výberového konania na miesto vysokoškolského učiteľa prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo uzatvoriť dohodu o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru.

## **Článok 28**

### **Základné zásady pracovnoprávných vzťahov zamestnancov**

- (1) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov univerzity sa prednostne upravujú zákonom č. 131/2002, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pracovnoprávne vzťahy neupravené týmito osobitnými predpismi sa spravujú ustanoveniami všeobecného zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Podrobnosti o pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov upravujú vnútorné predpisy univerzity, najmä Pracovný poriadok SPU v Nitre, Platový poriadok SPU v Nitre a Kolektívna zmluva uzatvorená medzi Univerzitnou organizáciou OZ PŠaV pri SPU v Nitre a SPU v Nitre.
- (2) Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, obsadzovanie funkcií profesorov, docentov a vedúcich zamestnancov univerzity a fakúlt sa uskutočňuje výberovým konaním podľa Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov SPU v Nitre.
- (3) Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.
- (4) V pracovnoprávných vzťahoch všetkých zamestnancov univerzity vystupuje a koná ako zamestnávateľ rektor alebo ním poverený zamestnanec.

## **ČASŤ ÔSMA**

### **HOSPODÁRENIE FAKULTY**

## **Článok 29**

### **Základné zásady hospodárenia fakulty**

- (1) Súčasťou práce fakulty je aj hospodárska a podnikateľská činnosť zameraná predovšetkým na transfer výsledkov vedy a výskumu do praxe a ďalšie aktivity súvisiace s hlavnou činnosťou fakulty.
- (2) Pravidlá organizovania podnikateľskej činnosti ako i pravidlá tvorby a rozdeľovania zdrojov z nej plynúcich sa riadia zákonom a príslušnými vnútornými predpismi univerzity.
- (3) Príjmy fakulty ako zdroj výdavkov TF sú:
- dotácie zo štátneho rozpočtu,
  - školné a poplatky spojené so štúdiom,
  - výnosy z ďalšieho vzdelávania,
  - podiel fakulty na výnosoch z majetku univerzity,
  - výnosy z duševného vlastníctva,
  - výnosy z vlastných finančných fondov univerzity,
  - výnosy z darov od tuzemských a zahraničných fyzických a právnických osôb,
  - výnosy z podnikateľskej činnosti,
  - dotácie z rozpočtov obcí a z rozpočtov vyšších územných celkov,
  - iné výnosy z hlavnej činnosti verejnej vysokej školy.

- (4) Rozdelenie neúčelovej dotácie podlieha schvaľovaniu v AS TF; kontrola nakladania s finančnými prostriedkami fakulty je v pôsobnosti AS TF.
- (5) Nákladmi TF SPU sú náklady potrebné na zabezpečenie jej hlavnej činnosti a rozvoja.

## **ČASŤ DEVIATA PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 30 Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Štatút TF SPU v Nitre bol v súlade s § 27 ods. 1 písm. a) zákona schválený AS TF SPU v Nitre dňa 17.06. 2021.
- (2) Tento štatút bol v súlade s § 9 ods. 1 písm. b) zákona schválený Akademickým senátom SPU v Nitre dňa **17.06.2021** a dňom **01.09.2021** nadobúda platnosť a účinnosť.
- (3) Nadobudnutím účinnosti tohoto štatútu zaniká platnosť a účinnosť Štatútu TF SPU v Nitre zo dňa 29. 04. 2015, vrátane všetkých jeho dodatkov.

doc. Ing. Štefan Pogran, CSc.  
predseda AS TF SPU v Nitre

prof. Ing. Roman Gálik, PhD.  
dekan TF SPU v Nitre

doc. Ing. Jana Lendelová, PhD.  
predsedníčka AS SPU v Nitre