

# AKČNÝ PLÁN ZLEPŠOVANIA KVALITY VZDELÁVACIEHO PROCESU na Technickej fakulte Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre na roky 2018 a 2019

vytvorený na základe „Samohodnotiacej správy Technickej fakulty Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre“, vypracovanej podľa noriem a smerníc na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG).

## Vybrané oblasti na zlepšovanie

### 1. Politika a postupy zabezpečovania kvality

Uskutočniť aktualizáciu štatútu Fakultnej rady kvality.

Zodpovedný: predseda FRK

Termín: marec 2018

Uskutočniť aktualizáciu zloženia Fakultnej rady kvality.

Zodpovedný: predseda FRK

Termín: marec 2018

Uskutočniť aktualizáciu „Politiky kvality“ a „Cieľov kvality“ na roky 2018 a 2019.

Zodpovední: predseda FRK, fakultný koordinátor kvality

Termín: marec 2018

Zadefinovať indikátory výkonnosti pre kľúčové procesy (manažérske, hlavné, podporné).

Zodpovední: predseda FRK, fakultný koordinátor kvality

Termín: marec 2018

### 2. Schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné preskúmanie študijných programov a akademických titulov

Pripraviť podklady pre akreditáciu profesijne orientovaného bakalárskeho študijného programu.

Zodpovední: dekan, prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, garant ŠP

Termín: december 2019

Prehodnocovať pedagogické dokumentácie existujúcich predmetov s cieľom znížiť percento študentov, ktorí nemali predpísaným spôsobom ukončené predmety v súhrnej výške 12 kreditov.

Zodpovední: dekan, prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, garanti ŠP

Termín: priebežne (kontrola raz ročne)

Zabezpečiť sfunkčnenie klubu absolventov fakulty a vytvoriť, resp. dopĺňať databázu absolventov fakulty.

Zodpovedný: dekan

Termín: december 2019

Zvýšiť aktivitu pri príprave špecializovaných kurzov pre študentov a prax.

Zodpovední: dekan, prodekan, vedúci pracovísk

Termín: priebežne (kontrola raz ročne)

Zvýšiť aktivitu pri príprave a realizácii vyučby predmetov v anglickom jazyku.

Zodpovední: dekan, prodekan, vedúci pracovísk

Termín: priebežne (kontrola raz ročne)

### **3. Hodnotenie študentov**

Pravidelne hodnotiť výsledky vzdelávania v študijných programoch TF na základe dotazníka, distribuovaného študentom končiacich ročníkov.

Zodpovední: predseda FRK, fakultný koordinátor kvality

Termín: do 31. 8. príslušného roka

Pravidelne kontrolovať vedecké výstupy študentov doktorandského štúdia z pohľadu kritérií komplexnej akreditácie.

Zodpovedný: prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť

Termín: september príslušného roka

Zvýšiť počet mobilít študentov všetkých stupňov štúdia.

Zodpovedná: prodekan pre zahraničné vzťahy, medzinárodné výskumné a vzdelávacie programy

Termín: priebežne (kontrola raz ročne)

Zvýšiť počet zmlúv o zabezpečení prevádzkovej praxe študentov.

Zodpovední: prodekan pre rozvoj a spoluprácu s praxou, garant praxe

Termín: priebežne (kontrola raz ročne)

Zvýšiť počet prednášok z praxe pre študentov všetkých stupňov štúdia.

Zodpovední: prodekan pre rozvoj a spoluprácu s praxou, garant praxe

Termín: priebežne (kontrola raz ročne)

Zvýšiť počet exkurzií pre študentov všetkých stupňov štúdia.

Zodpovední: prodekan pre rozvoj a spoluprácu s praxou, garant praxe

Termín: priebežne (kontrola raz ročne)

#### **4. Zabezpečovanie kvality pedagogických pracovníkov**

Aktualizovať systém hodnotenia výkonov pedagogických zamestnancov fakulty.

*Zodpovední: dekan TF SPU v Nitre, prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť*

*Termín: raz ročne (december príslušného roku)*

Uskutočniť prieskum spokojnosti zamestnancov.

*Zodpovední: dekan TF SPU v Nitre*

*Termín: raz ročne (december príslušného roku)*

Zvýšiť počet mobilit zamestnancov fakulty.

*Zodpovedná: prodekan pre zahraničné vzťahy, medzinárodné výskumné a vzdelávacie programy*

*Termín: priebežne (kontrola raz ročne)*

#### **5. Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov**

Zabezpečiť plnenie edičného plánu tak, aby boli povinné predmety v akreditovaných študijných programoch pokryté pôvodnou študijnou literatúrou minimálne na 50 %.

*Zodpovedný: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť*

*Termín: september 2020*

Zvýšiť počet e-learningových kurzov pre študentov dennej kombinovanej a externej formy štúdia o 5 %.

*Zodpovední: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, garanti ŠP*

*Termín: september 2020*

#### **6. Informačné systémy**

Zabezpečiť pravidelné dopĺňanie údajov do jednotlivých modulov UIS.

*Zodpovední: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť*

*Termín: raz ročne (kontrola raz ročne)*

#### **7. Verejné informácie**

Zintenzívniť propagáciu dosiahnutých výsledkov fakulty prostredníctvom webovej stránky fakulty a sociálnych sietí.

*Zodpovední: dekan, prodekani, vedúci pracovísk*

*Termín: priebežne (kontrola raz ročne)*

V Nitre, 13. 3. 2018

prof. Ing. Zdenko Tkáč, PhD.  
dekan TF SPU v Nitre