

CIELE KVALITY

Technickej fakulty Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre na roky 2019 a 2020

V súlade s prijatou politikou kvality na SPU v Nitre sa stanovujú nasledovné ciele kvality v oblasti vzdelávania:

1. Zabezpečiť funkčnosť vnútorného systému zabezpečovania kvality na TF SPU v Nitre s cieľom dosiahnuť neustále zvyšovanie kvality poskytovania vysokoškolského vzdelávania.
 - a) Prehodnotiť zloženie Fakultnej rady kvality (ďalej len FRK) a Komisií pre študijné programy (ďalej len KŠP) na fakulte.
Termín: december 2019
Zodpovedný: predseda FRK
 - b) Zabezpečiť realizáciu samohodnotenia a vypracovať samohodnotiacu správu.
Termín: december 2020
Zodpovední: predseda FRK, fakultný koordinátor kvality

2. Vytvoriť podmienky pre širšiu komunikáciu o vízii, poslaní a stratégii TF SPU v Nitre pre všetky zainteresované strany s cieľom zvýšiť atraktivitu štúdia na fakulte a dosiahnuť čo najvyššiu uplatniteľnosť absolventov fakulty v praxi.
 - a) Sfunkčniť klub absolventov fakulty.
Termín: december 2020
Zodpovední: dekan, prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, prodekan pre rozvoj a spoluprácu s praxou
 - b) Vytvoriť platformu na získavanie spätnej väzby od externých zainteresovaných strán.
Termín: priebežne (kontrola raz ročne)
Zodpovední: dekan, prodekan pre rozvoj a spoluprácu s praxou
 - c) Zintenzívniť spoluprácu s externými zainteresovanými stranami, vrátane spätnej väzby.
Termín: priebežne (kontrola raz ročne)
Zodpovední: dekan, prodekani, vedúci pracovísk
 - d) Zabezpečiť propagáciu a popularizáciu fakulty a jej výstupov v oblasti vzdelávania, vedy a výskumu, kultúry a športu medzi externými zainteresovanými stranami.
Termín: priebežne (kontrola raz ročne)
Zodpovední: dekan, prodekani, vedúci pracovísk

3. Zabezpečiť trvalo udržateľné uspokojovanie požiadaviek interných a externých zainteresovaných strán v oblasti vzdelávania, vedecko-výskumnej činnosti a služieb prostredníctvom aplikácie najnovších vedecko-technických poznatkov, morálnych a etických princípov.

- a) Využívať prístrojové vybavenie výskumného centra AgroBioTech a jednotlivých pracovísk fakulty pri realizácii praktickej časti záverečných prác študentov bakalárskeho, inžinierskeho, ale najmä doktorandského stupňa štúdia.
Termín: priebežne (kontrola raz ročne)
Zodpovední: dekan, prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, prodekanka pre vedecko-výskumnú činnosť, vedúci pracovísk
 - b) Zabezpečiť transfer výsledkov vedecko-výskumnej činnosti interným (študentom) a externým (do praxe) zainteresovaným stranám.
Termín: priebežne (kontrola raz ročne)
Zodpovední: dekan, prodekani, vedúci pracovísk
 - c) Pripraviť podklady pre akreditáciu študijného programu v anglickom jazyku s cieľom tvorby spoločných študijných programov, ktoré budú viesť k postupnému zavádzaniu a uznávaniu spoločných titulov vo forme dvojitych či spoločných diplomov.
Termín: priebežne (kontrola raz ročne)
Zodpovední: dekan, prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť
 - d) V rámci celoživotného vzdelávania a poradenstva pripraviť špecializované kurzy zamerané na riešenie aktuálnych otázok spoločenskej praxe.
Termín: priebežne (kontrola raz ročne)
Zodpovední: dekan, prodekani, vedúci pracovísk
 - e) Zvýšiť aktivitu študijných poradcov a koordinátorov pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami s cieľom zabezpečiť účinnú poradenskú službu pri zostavovaní konkrétnych študijných plánov, a tak napomáhať pri usmerňovaní ich profesionálneho zamerania.
Termín: priebežne (kontrola raz ročne)
Zodpovední: dekan, prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť
4. Vytvoriť a udržať motivujúce prostredie, v ktorom sa zamestnanci zapoja do plnenia vytýčených cieľov TF SPU v Nitre s cieľom vytvoriť podmienky pre ich personálny a profesijný rast, posilnenie ich lojálnosti k fakulte a využitie ich potenciálu v prospech rozvoja fakulty.
- a) Udržiavať a každoročne aktualizovať funkčný systém odmeňovania zamestnancov na základe výkonov a prijímať opatrenia na zlepšovanie výkonov.
Termín: priebežne (kontrola raz ročne)
Zodpovední: dekan, tajomníčka
 - b) Uskutočniť aktualizáciu a vyhodnotenie kľúčových ukazovateľov výkonnosti.
Termín: raz za dva roky (v rámci samohodnotenia)
Zodpovední: dekan, prodekani
 - c) Realizovať dotazníkový prieskum hodnotenia kvality vzdelávania na fakulte vo všetkých troch stupňoch štúdia.
Termín: raz ročne (31. 8. daného roku)
Zodpovední: dekan, prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, prodekanka pre

- vedecko-výskumnú činnosť, fakultný koordinátor kvality
- d) Zvýšiť počet mobilit zamestnancov a študentov .
Termín: priebežne (kontrola raz ročne)
Zodpovední: dekan, prodekanka pre zahraničné vzťahy, medzinárodné výskumné a vzdelávacie programy
- e) Realizovať kultúrno-spoločenské a športové podujatia (voľnočasové aktivity) pre zamestnancov a študentov fakulty s cieľom ich posilnenia ich vzájomnej komunikácie a spolupatričnosti.
Termín: priebežne (kontrola raz ročne)
Zodpovední: dekan, prodekani, vedúci pracovísk
5. Zabezpečiť rozvoj infraštruktúry TF SPU v Nitre a využívanie najnovších technológií s cieľom zvyšovať kvalitu výstupov hlavných procesov.
- a) Podporiť rozvoj konkurencieschopnosti vedecko-výskumných pracovísk .
Termín: priebežne (kontrola raz ročne)
Zodpovední: dekan, prodekani, vedúci pracovísk

V Nitre, 26. 2. 2019

prof. Ing. Roman Gálik, PhD.
dekan TF SPU v Nitre