

Zoznam príloh

k žiadosti o udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a k žiadosti o vymenovanie za profesora

A. Zoznam príloh k žiadosti o udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“¹:

- 1) habilitačná práca v štyroch vyhotoveniach (názov práce sa zverejňuje, celá práca sa vkladá do CRZP) ,
- 2) profesijný životopis a verzia pre zverejňovanie údajov z profesijného životopisu uchádzača habilitačného konania v zmysle zákona² (podľa zaslaného vzoru),
- 3) osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa,
- 4) osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa,
- 5) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (zverejňovanie údajov uvedené v bode C),
- 6) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké a odborné práce, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí (zverejňovanie údajov uvedené v bode C).

B. Zoznam príloh k žiadosti o vymenovanie za profesora¹:

- 1) profesijný životopis a verzia pre zverejňovanie údajov z profesijného životopisu uchádzača inauguračného konania v zmysle zákona² (podľa zaslaného vzoru),
- 2) osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa,
- 3) osvedčená kópia dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent (alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu),
- 4) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti vo funkcii docenta (zverejňovanie údajov uvedené v bode C),
- 5) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké a odborné práce, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí (zverejňovanie údajov uvedené v bode C),
- 6) najvýznamnejšie vedecké práce, odborné práce, učebnice, učebné texty (predkladajú sa fyzicky uvedené práce – fulltexty, **zoznam týchto prác sa zverejňuje**).

C. Zverejňovanie údajov – v zmysle platnej legislatívy^{1,2} v UIS³:

- a) údaje z profesijného životopisu uchádzača habilitačného konania alebo uchádzača konania na vymenovanie profesora v rozsahu
 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko,
 2. akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti,
 3. rok narodenia,

¹ Vyhláška č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor

² Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 76 ods. 10)

³ [DS / Verejný Dokumentový server / Veda a výskum / Zverejňovanie habilitačného konan... / Technická fakulta](#)

4. údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní,
 5. údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti,
 6. údaje o odbornom zameraní,
 7. údaje o publikačnej činnosti (pri inauguračnom konaní **zoznam najvýznamnejších prác**),
 8. ohlasy na vedeckú prácu,
 9. počet doktorandov (školených, resp. ukončených; neplatí pre habilitačné konanie),
- b) názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa konanie uskutočňuje,
 - c) tému habilitačnej práce alebo inauguračnej prednášky,
 - d) údaje o oponentoch (meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, pracovisko, odbor, v ktorom vedecky pôsobia...),
 - e) oponentské posudky,
 - f) zloženie vedeckej rady,
 - g) rozhodnutie vedeckej rady po skončení habilitačného konania alebo inauguračného konania,
 - h) ďalšie údaje o priebehu habilitačného konania alebo inauguračného konania.

Pred oficiálnym podaním žiadosti o udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ alebo žiadosti o vymenovanie za profesora sa predkladajú do Kancelárie vnútorného systému zabezpečovania kvality (predtým Kancelária vedy a výskumu) na **Rektorát SPU v Nitre** nasledovné dokumenty:

- ✓ Plnenie minimálnych kritérií na habilitačné konania a konania na vymenúvanie profesorov
- ✓ Zoznam publikačnej činnosti
- ✓ Zoznam citácií
- ✓ Stanovisko garanta pre habilitačné a inauguračné konanie, v ktorom bude uvedené, či pedagogická činnosť, projekty a publikačná činnosť uchádzača sú v súlade so študijným odborom, v ktorom je žiadosť predložená.
- ✓ Pri uchádzačoch o habilitačné a inauguračné konanie z pracovísk mimo SPU v Nitre predkladať spolu s dokumentmi aj kópie publikačnej činnosti.

Materiály uchádzačov o habilitačné a inauguračné konanie predložiť na Rektorát SPU v termínoch:

- ✓ do 28. 2. kalendárneho roka
- ✓ do 30. 9. kalendárneho roka

Poznámka

Uvedené dokumenty v tlačenej forme je potrebné doručiť na Dekanát TF najneskôr 7 dní pred termínom predloženia na Rektorát SPU, ak nebol dohodnutý iný termín.